

" روند تفصیلی گذراندن واحد کارآموزی "



مؤسسه آموزش عالی دارالفنون

" دفتر ارتباط با صنعت موسسه آموزش عالی دارالفنون "

ردیف	اقدام کننده	موضوع	مقطع		برنامه زمانبندی		
			کارشناسی	کاردانی	نیمسال اول	نیمسال دوم	نیمسال تابستان
۱	دانشجو + واحد مالی	پرداخت شهریه کارآموزی از طریق سیستم سایت	✓	✓	۵/۳۰ تا ۵/۲۵	۱۱/۵ تا ۱۱/۰۷	۴/۰۴ تا ۴/۰۶
۲	دانشجو + واحد آموزش	اخذ واحد کارآموزی توسط دانشجو از طریق سیستم سایت	✓	✓	۶/۱۱ تا ۶/۰۱	۱۱/۱۵ تا ۱۱/۸	۴/۰۷ تا ۴/۰۹
۳	دانشجو	مراجعه به سایت موسسه آموزش عالی دارالفنون به آدرس: www.darolfonoon.ac.ir قسمت امور آموزشی- پژوهشی، بخش کارآموزی دریافت فرم های کارآموزی	✓	✓	۶/۲۲ تا	۱۱/۱۸ تا	۴/۰۹ تا
۴	دانشجو	دریافت فاییل word نمونه گزارش کارآموزی مخصوص دانشجویان کارشناسی از سایت فوق	✓	-	۶/۲۲ تا	۱۱/۱۸ تا	۴/۰۹ تا
۵	دانشجو	دریافت فرم گزارش کار نهایی مخصوص دانشجویان کاردانی از سایت فوق	-	✓	۶/۲۲ تا	۱۱/۱۸ تا	۴/۰۹ تا
۶	دانشجو	تکمیل قسمت اول فرم شماره ۱ (فرم درخواست اخذ واحد کارآموزی) پس از انتخاب محل کارآموزی توسط دانشجو	✓	✓	۷/۱۵ تا	۱۲/۱۲ تا	۴/۲۵ تا
۷	دانشجو + واحد آموزش	تکمیل قسمت دوم فرم شماره ۱ توسط واحد آموزش	✓	✓	۷/۱۵ تا	۱۲/۱۲ تا	۴/۲۵ تا
۸	دانشجو + مدیر گروه	تکمیل قسمت سوم فرم شماره ۱ توسط مدیر گروه	✓	✓	۷/۱۵ تا	۱۲/۱۲ تا	۴/۲۵ تا
۹	دانشجو + استاد کارآموزی	تکمیل قسمت چهارم فرم شماره ۱ توسط استاد کارآموزی	✓	✓	۷/۱۵ تا	۱۲/۱۲ تا	۴/۲۵ تا
۱۰	دانشجو + مدیر ارتباط با صنعت	ارائه فرم شماره ۱ به همراه پرینت انتخاب واحد کارآموزی به مدیر ارتباط با صنعت و تکمیل فرم شماره ۲ (معرفی به محل کارآموزی) توسط مدیر ارتباط با صنعت و درج شماره نامه و تاریخ در فرم مذکور توسط دبیرخانه	✓	✓	۷/۲۲ تا	۱۲/۱۸ تا	۴/۲۵ تا
۱۱	دانشجو + سرپرست محل کارآموزی	تکمیل فرم شماره ۳ (موافقت محل کارآموزی) و درج شماره نامه و تاریخ در فرم مذکور توسط سرپرست محل کارآموزی و ارائه آن به مدیر ارتباط با صنعت توسط دانشجو و شروع دوره کارآموزی (در صورت عدم تحویل فرم شماره ۳ در بازه زمانی پیش بینی شده، کارآموزی دانشجو پذیرفته نخواهد شد)	✓	✓	۷/۳۱ تا	۱۲/۲۶ تا	۴/۲۵ تا

۴/۲۵ تا	۱۲/۲۶ تا	۷/۳۱ تا	✓	✓	<p>- تکمیل فرم شماره ۴ یعنی تعیین روز و ساعت کارآموزی توسط سرپرست محل کارآموزی و سپس تعیین موضوع فصل سوم گزارش کار نهایی توسط استاد کارآموزی و آگاهی یافتن از نحوه نگارش گزارش کارآموزی با راهنمایی استاد کارآموزی</p> <p>- تحویل کپی فرم شماره ۴ به مدیر ارتباط با صنعت (در صورت عدم تحویل کپی فرم شماره ۴ در بازه زمانی پیش بینی شده، کارآموزی دانشجو پذیرفته نخواهد شد)</p>	دانشجو + سرپرست محل کارآموزی + استاد کارآموزی + مدیر ارتباط با صنعت	۱۲
انتهای هر هفته	انتهای هر هفته	انتهای هر هفته	✓	✓	<p>تکمیل و ارائه فرم های گزارش کار هفتگی به استاد کارآموزی توسط دانشجو در انتهای هر هفته (بدین منظور می بایست به تعداد هفته های موردنیاز، از فرم گزارش کار هفتگی کپی تهیه نماید)</p>	دانشجو + استاد کارآموزی	۱۳
انتهای هر ماه	انتهای هر ماه	انتهای هر ماه	✓	✓	<p>تکمیل فرم شماره ۵ (ارزیابی ماهانه سرپرست محل کارآموزی) توسط سرپرست محل کارآموزی و ارائه آن در یک پاکت سر بسته و ممهور به مهر آن واحد، به همراه فرم گزارش کار ماهانه تکمیل شده توسط دانشجو، به استاد کارآموزی توسط دانشجو در انتهای هر ماه. (بدین منظور می بایست به تعداد ماه های موردنیاز، از فرم گزارش کار ماهانه و فرم شماره ۵ کپی تهیه نماید)</p>	دانشجو + سرپرست محل کارآموزی + استاد کارآموزی	۱۴
۶/۱۰ تا	۴/۱۰ تا	۱۰/۳۰ تا	✓	✓	<p>تکمیل فرم شماره ۶ (گواهی اتمام کارآموزی) توسط سرپرست محل کارآموزی، با پایان یافتن دوره کارآموزی و ارائه آن در یک پاکت سر بسته و ممهور به مهر آن واحد، به استاد کارآموزی توسط دانشجو</p>	دانشجو + سرپرست محل کارآموزی + استاد کارآموزی	۱۵
۶/۱۵ تا	۴/۲۴ تا	۱۱/۱۵ تا	-	✓	<p>ارائه فرم گزارش کار نهایی، مخصوص دانشجویان مقطع کاردانی، به استاد کارآموزی و اصلاح و تایید آن توسط استاد کارآموزی و نهایتا اعلام نمره مربوط به استاد، در فرم ارزیابی نهایی کارآموز، توسط ایشان</p>	دانشجو + استاد کارآموزی	۱۶
۷/۰۵ تا ۶/۱۵	۵/۱۵ تا ۴/۲۴	۱۲/۱۰ تا ۱۱/۱۵	-	✓	<p>ارائه فرم گزارش کار نهایی، مخصوص دانشجویان مقطع کاردانی، تایید شده توسط استاد کارآموزی، به همراه فرم ارزیابی نهایی کارآموز، فرم های با شماره ۵ (ارزیابی ماهانه سرپرست محل کارآموزی)، فرم شماره ۶ (گواهی اتمام کارآموزی) و فرم های گزارش کار هفتگی و ماهانه به مدیر ارتباط با صنعت توسط دانشجو، جهت اعلام نمره نهایی در فرم ارزیابی نهایی کارآموز</p>	دانشجو + مدیر ارتباط با صنعت	۱۷
۶/۱۵ تا	۴/۲۴ تا	۱۱/۱۵ تا	✓	-	<p>ارائه مستمر گزارش کارآموزی تایپ شده در داخل فایل نمونه گزارش کارآموزی، به استاد کارآموزی، در طی ترم به شکل سی دی حاوی فایل word و pdf گزارش و احتمالا عودت آن به منظور رفع نقایص و نهایتا امضای تأییدیه گزارش کارآموزی، موجود در فایل نمونه گزارش کارآموزی در صفحه ۸، توسط استاد کارآموزی و اعلام نمره مربوط به استاد، در فرم ارزیابی نهایی کارآموز، توسط ایشان</p>	دانشجو + استاد کارآموزی	۱۸

۶/۳۱ تا ۶/۱۵	۵/۰۸ تا ۴/۲۴	۱۱/۳۰ تا ۱۱/۱۵	✓	-	<p>- ارائه گزارش نهایی تأیید شده توسط استاد کارآموزی، به همراه تأییدیه گزارش کارآموزی امضا شده توسط استاد کارآموزی در صفحه أ ، به مدیر ارتباط با صنعت توسط دانشجو، جهت بررسی و تأیید یا عودت آن به منظور رفع نقایص و نهایتاً تأیید نهایی در صورت رفع نقایص</p> <p>- صدور مجوز جهت گالینگور نهایی گزارش کارآموزی به رنگ سورمه ای از طریق امضای تأییدیه گزارش کارآموزی در صفحه أ</p>	دانشجو + مدیر ارتباط با صنعت	۱۹
۷/۰۵ تا	۵/۱۵ تا	۱۲/۱۰ تا	✓	-	<p>ارائه گزارش نهایی کارآموزی به شکل گالینگور شده به همراه فرم ارزیابی نهایی کارآموز، فرم شماره ۴ (تعیین روز و ساعت کارآموزی و موضوع فصل سوم گزارش کار نهایی)، فرم های با شماره ۵ (ارزیابی ماهانه سرپرست محل کارآموزی)، فرم شماره ۶ (گواهی اتمام کارآموزی) و فرم های گزارش کار هفتگی و ماهانه و همچنین یک نسخه سی دی حاوی فایل pdf و word گزارش کارآموزی به مدیر ارتباط با صنعت توسط دانشجو، جهت اعلام نمره نهایی در فرم ارزیابی نهایی کارآموز</p>	دانشجو + مدیر ارتباط با صنعت	۲۰
۷/۱۰ تا ۷/۰۵	۵/۲۰ تا ۵/۱۵	۱۲/۱۵ تا ۱۲/۱۰	✓	✓	<p>ارائه فرم ارزیابی نهایی کارآموز به واحد آموزش جهت اخذ تأییدیه از سایر واحدها و نهایتاً ثبت نمره نهایی دانشجو</p>	مدیر ارتباط با صنعت + واحد آموزش	۲۱

تذکر برای دانشجویانی که قصد فارغ التحصیلی در آخر تیرماه یا آخر شهریورماه دارند :

۱- دانشجویانی که در نیمسال دوم تحصیلی، واحد کارآموزی اخذ نموده و نیاز به **فارغ التحصیلی تا تاریخ ۴/۳۱** دارند، می توانند با مراجعه و اطلاع رسانی به دفتر ارتباط با صنعت، و انجام سریعتر مراحل کارآموزی از آن چه که در جدول فوق پیش بینی شده و نهایتاً تحویل گالینگور نهایی گزارش کارآموزی خود **تا تاریخ ۴/۲۵**، زمینه را برای ثبت نمره تا تاریخ ۴/۳۱ توسط دفتر ارتباط با صنعت فراهم آورند.

۲- دانشجویانی که در نیمسال تابستان، واحد کارآموزی اخذ نموده و نیاز به **فارغ التحصیلی تا تاریخ ۶/۳۱** دارند، می توانند با مراجعه و اطلاع رسانی به دفتر ارتباط با صنعت، و انجام سریعتر مراحل کارآموزی از آن چه که در جدول فوق پیش بینی شده و نهایتاً تحویل گالینگور نهایی گزارش کارآموزی خود **تا تاریخ ۶/۲۵**، زمینه را برای ثبت نمره تا تاریخ ۶/۳۱ توسط دفتر ارتباط با صنعت فراهم آورند.