

شماره :

تاریخ :



مؤسسه آموزش عالی دارالفنون

## " فرم معرفی به محل کارآموزی "

(فرم شماره ۲)

از : مدیر دفتر ارتباط با صنعت مؤسسه آموزش عالی دارالفنون

به : .....

با سلام

احتراما بدینوسیله خانم / آقای ..... دانشجوی رشته ..... مقطع ..... به شماره دانشجویی ..... جهت گذراندن دوره کارآموزی ۱ یا ۲ به تعداد ..... واحد درسی از تاریخ ..... لغایت ..... به مدت ..... ساعت زیر نظر استاد محترم جناب آقای / سرکار خانم ..... به آن واحد محترم معرفی می گردد. خواهشمند است در صورت تمایل موافقت خود را اعلام فرمایید.

تاریخ، نام و نام خانوادگی، مهر و امضاء مدیر دفتر ارتباط با صنعت

شماره :

## " فرم موافقت محل کارآموزی "

تاریخ :

(فرم شماره ۳)

از : .....

به : مدیر دفتر ارتباط با صنعت مؤسسه آموزش عالی دارالفنون

با سلام

احتراما بدینوسیله به استحضار می رساند، این واحد موافقت خود را با درخواست خانم / آقای ..... دانشجوی رشته ..... مقطع ..... جهت گذراندن دوره کارآموزی از تاریخ ..... لغایت ..... به مدت ..... ساعت، زیر نظر سرپرست محل کارآموزی سرکار خانم / جناب آقای ..... در سمت ..... اعلام می نماید.

اهم وظایف کارآموز در محل کارآموزی :

آدرس دقیق محل کارآموزی :

شماره تلفن و فاکس :

تاریخ، نام و نام خانوادگی، مهر و امضاء سرپرست محل کارآموزی