



مؤسسه آموزش عالی دارالفنون

باسمه تعالی
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
مؤسسه آموزش عالی دارالفنون

♦♦♦ فرم درخواست های آموزشی دانشجویان ♦♦♦

مدیر کل محترم واحد آموزش مؤسسه آموزش عالی دارالفنون

با سلام و احترام؛

خواهشمند است، درخواست اینجانب؛ دانشجوی رشته؛
مقطع؛ به شماره دانشجویی را با توجه به شرایط زیر بررسی نمایید.

تاریخ و امضاء دانشجو:

* زمینه درخواست:

- درخواست مرخصی تحصیلی یا حذف ترم
- درخواست حذف آموزشی و پزشکی دروس
- درخواست انجام مراحل فارغ التحصیلی
- درخواست انتخاب واحد یا حذف و اضافه
- سایر موارد (با ذکر عنوان کامل):
- درخواست اخذ درس معرفی به استاد
- درخواست دریافت ریزنمرات
- درخواست گواهی فارغ التحصیلی
- انتقاد و پیشنهاد از واحد آموزش
- درخواست از مدیر گروه رشته
- درخواست میهمان و انتقال
- درخواست تجدیدنظر نمرات
- درخواست ثبت نام اولیه

* علل درخواست:

.....
.....
.....
تاریخ و امضاء دانشجوی متقاضی:

* فرم ها و مدارک لازم جهت بررسی درخواست:

دانشجوی عزیز، پس از تکمیل این فرم و تکمیل و الصاق فرم های لازم در زمینه درخواست به این فرم، آن را جهت انجام مراحل بررسی به کارشناس رشته خود تحویل دهید و از همین طریق نیز پاسخ درخواست خود را پیگیری نمایید. از مراجعه مستقیم به مدیر گروه یا مدیر آموزش خودداری نمایید. هرگونه مدارک موجود را به همراه درخواست ارائه دهید.

* مراحل و نتایج بررسی درخواست:

مرحله (۱) نظر کارشناس واحد آموزش:	مرحله (۳) نظر مدیر یا مدیرکل واحد آموزش:
تاریخ و امضاء	تاریخ، امضاء و مهر
مرحله (۲) نظر مدیر گروه مربوطه:	مرحله (۴) نظر شورای آموزشی:
تاریخ و امضاء	تاریخ، امضاء و مهر مدیرکل واحد آموزش