

## مدارک لازم برای درخواست صدور المثنی گواهی موقت فراغت از تحصیل

با توجه به اینکه صدور مدرک المثنی (در صورت مفقود شدن - خرابی و یا غیرقابل استفاده شدن مدرک) مراحل قانونی و پیچیده‌ای را می‌بایست طی نماید، لذا از فارغ التحصیلان محترم تقاضا می‌شود در حفظ و نگهداری مدارک خود دقت لازم را بعمل آورند.

### شرایط صدور مجدد برای مدارک آسیب دیده و غیرقابل استفاده

- ۱- ارائه اصل مدرک آسیب دیده به موسسه که غیرقابل استفاده بودن آن به تشخیص و تایید واحد مربوطه برسد؛
- ۲- درخواست کتبی صدور مدرک المثنی با ذکر علت آسیب دیدگی؛
- ۳- یک قطعه عکس ۳\*۴؛

۴- واریز مبلغ ۱۵۰.۰۰۰ ریال بابت هزینه صدور مجدد به حساب شماره ۲۱۱۵۰۷۱۹۳۱ بانک تجارت شعبه خیام شمالی قزوین بنام مؤسسه آموزش عالی دارالفنون (قابل واریز از کلیه شعب بانک تجارت سراسر کشور) و ارائه فیش آن به امور مالی.

### مدارک لازم برای صدور گواهینامه المثنی (در صورت مفقود شدن و یا آسیب دیدگی)

- ۱- ارائه درخواست کتبی توسط خود شخص دانش آموخته یا وکیل قانونی و ثبتی وی؛
- ۲- تکمیل فرم استشهادیه محلی که امضای یکی از مستشهدین توسط یکی از دفاتر ثبت اسناد رسمی تایید شده باشد و مراجعه به یکی از روزنامه های رسمی کشور و چاپ سه دوره اگهی مفقودی مدرک و ارائه چاپ شده آن به مؤسسه در زمان درخواست صدور المثنی؛
- ۳- تکمیل فرم تعهد و ارائه‌ی آن؛
- ۴- یک قطعه عکس ۳\*۴؛
- ۵- واریز مبلغ ۱۵۰.۰۰۰ ریال بابت هزینه صدور مجدد به حساب شماره ۲۱۱۵۰۷۱۹۳۱ بانک تجارت شعبه خیام شمالی قزوین بنام مؤسسه آموزش عالی دارالفنون (قابل واریز از کلیه شعب بانک تجارت سراسر کشور) و ارائه فیش آن به امور مالی.

● لازم به ذکر است صدور مدرک المثنی به هر علت تنها یکبار انجام می‌گیرد و مجدداً مدرک دیگری صادر نخواهد شد.

امور دانش آموختگان دارالفنون