

# مدارک لازم برای درخواست صدور دانشنامه پایان تحصیلات

۱- استرداد اصل گواهی موقت پایان تحصیلات که قبلاً توسط دانش آموخته از آموزش اخذ گردیده است؛

۲- ارائه فرم تسویه حساب با صندوق رفاه دانشجویی (در صورت استفاده از وام در هر یک از مقاطع تحصیلی)؛

۳- ارائه یکی از گواهی‌های زیر مبنی بر مشخص نمودن وضعیت دوره خدمت نظام وظیفه (برای کلیه دانش‌آموختگان پسر):

- ارائه کارت پایان خدمت،
- ارائه کارت معافیت دائم،
- ارائه برگ معافیت موقت،
- ارائه گواهی اشتغال در نیروهای مسلح،
- ارائه گواهی اشتغال به تحصیل در مقطع بالاتر با ذکر شماره و تاریخ معافیت تحصیلی؛

۴- ارائه اصل دانشنامه و اصل ریزنمرات مقطع کاردانی برای دانش‌آموختگان کارشناسی ناپیوسته و اصل دیپلم سه ساله متوسطه و اصل پیش‌دانشگاهی و اصل ریزنمرات دیپلم و پیش‌دانشگاهی برای دانش‌آموختگان کارشناسی پیوسته و کاردانی؛

۵- ارائه فرم لغو تعهد آموزش رایگان مقطع پایین‌تر تحصیلات عالی به دانش‌آموختگان دوره روزانه آن مقطع؛

۶- واریز مبلغ ۸۰۰.۰۰۰ ریال به حساب شماره **۸۹۵۳۳۵۱۸۶** بانک کشاورزی شعبه مرکزی قزوین بنام مؤسسه آموزش عالی دارالفنون (قابل واریز از کلیه شعب بانک کشاورزی سراسر کشور) و ارائه فیش آن به امور مالی (بابت هزینه‌های آماده‌سازی، چاپ، ابطال تمبر، امضاء دانشگاه منتخب استانی و هزینه‌های اداری)؛

**نکته:** امکان واریز از طریق دستگاه POS با کارت‌های عضو شبکه شتاب، از داخل مؤسسه نیز میسر می‌باشد.

۷- حضور شخص دانش‌آموخته برای اخذ دانشنامه الزامی می‌باشد و درغیراینصورت وکیل قانونی و ثبتی دانش‌آموخته با ارائه وکالت‌نامه محضری و کارت شناسایی معتبر می‌تواند جهت دریافت دانشنامه مراجعه نماید؛

۸- ارائه کلیه مدارک اعلام شده در لیست فوق الزامی است. لذا از کلیه دانش‌آموختگان دعوت می‌گردد، پس از تکمیل و تهیه کلیه مدارک فوق، جهت ارائه درخواست صدور دانشنامه به مؤسسه مراجعه نمایند.

۹- لازم به ذکر است با توجه به روند اخذ امضاهای ذیل دانشنامه‌ها، احتمال دارد پس از ارائه درخواست اولیه حدود ۶ الی ۱۰ ماه تا تحویل دانشنامه وقت صرف گردد؛

۱۰- در مرحله اول جهت صدور دانشنامه‌ها، فقط دانش‌آموختگان سال‌های ۱۳۸۹ تا ۱۳۹۷ مؤسسه می‌توانند جهت ارائه درخواست مراجعه نمایند.

امور دانش‌آموختگان دارالفنون