

مدارک لازم برای درخواست صدور دانشنامه پایان تحصیلات

۱- استرداد اصل گواهی موقت پایان تحصیلات که قبلاً توسط دانش آموخته از آموزش اخذ گردیده است؛

۲- ارائه فرم تسویه حساب با صندوق رفاه دانشجویی (در صورت استفاده از وام در هر یک از مقاطع تحصیلی)؛

۳- ارائه یکی از گواهی‌های زیر مبنی بر مشخص نمودن وضعیت دوره خدمت نظام وظیفه (برای کلیه دانش‌آموختگان پسر):

- ارائه کارت پایان خدمت،
- ارائه کارت معافیت دائم،
- ارائه برگ معافیت موقت،
- ارائه گواهی اشتغال در نیروهای مسلح،
- ارائه گواهی اشتغال به تحصیل در مقطع بالاتر با ذکر شماره و تاریخ معافیت تحصیلی؛

۴- ارائه اصل دانشنامه و اصل ریزنمرات مقطع کاردانی برای دانش‌آموختگان کارشناسی ناپیوسته و اصل دیپلم سه ساله متوسطه و اصل پیش‌دانشگاهی و اصل ریزنمرات دیپلم و پیش‌دانشگاهی برای دانش‌آموختگان کارشناسی پیوسته و کاردانی؛

۵- ارائه فرم لغو تعهد آموزش رایگان مقطع پایین‌تر تحصیلات عالی برای دانش‌آموختگان دوره روزانه آن مقطع؛

۶- واریز مبلغ ۷۵۰.۰۰۰ ریال به حساب شماره ۲۱۱۵۰۷۱۹۳۱ بانک تجارت شعبه خیام شمالی قزوین بنام مؤسسه آموزش عالی دارالفنون (قابل واریز از کلیه شعب بانک تجارت سراسر کشور) و ارائه فیش آن به امور مالی (بابت هزینه‌های آماده‌سازی، چاپ، ابطال تمبر، امضاء دانشگاه منتخب استانی و هزینه‌های اداری)؛

۷- حضور شخص دانش‌آموخته برای اخذ دانشنامه الزامی می‌باشد و درغیراینصورت وکیل قانونی و ثبتی دانش‌آموخته با ارائه وکالت‌نامه محضری و کارت شناسایی معتبر می‌تواند جهت دریافت دانشنامه مراجعه نماید؛

۸- ارائه کلیه مدارک اعلام شده در لیست فوق الزامی است. لذا از کلیه دانش‌آموختگان دعوت می‌گردد، پس از تکمیل و تهیه کلیه مدارک فوق، جهت ارائه درخواست صدور دانشنامه به مؤسسه مراجعه نمایند.

۹- لازم به ذکر است با توجه به روند اخذ امضاهای ذیل دانشنامه‌ها، احتمال دارد پس از ارائه درخواست اولیه حدود سه الی شش ماه تا تحویل دانشنامه وقت صرف گردد؛

۱۰- در مرحله اول جهت صدور دانشنامه‌ها، فقط دانش‌آموختگان سال‌های ۱۳۸۹ تا ۱۳۹۴ مؤسسه می‌توانند جهت ارائه درخواست مراجعه نمایند.

امور دانش‌آموختگان مؤسسه